

RESIDENTIAL

- Copy of the tenant's passport and Emirates ID
- Recent salary certificate (valid for 1 month)
- Bank statements for the last 3 months
- AECB Credit Score (minimum score of 600)
- Marriage Certificate or Family Book
- Emirates ID copies of all dependents

COMMERCIAL:

- Trade License or Trade Reservation Name
- Owner and Partners, POA or Authorized Signatory documents (POA Copy, Emirates ID & Passport).
- AECB Credit Score (minimum 600 for company or owner)
- Bank statement for the last six months (for new companies please provide bank statement for the license owner).
- VAT Certificate (if applicable)
- Retail applicants must submit company profile (if applicable)

For any third-party cheque payments:

IF THE ISSUER IS AN INDIVIDUAL:

- Copy of the tenant's passport and Emirates ID
- Signed Third-Party Undertaking Letter (including details of cheque)
- Bank statements for the last 3 months
- AECB Credit Score (minimum score of 600)

IF THE ISSUER IS A COMPANY:

- Signed Third-Party Undertaking Letter (including details of cheque)
- Company Trade License, AECB Credit Score, Latest 6-months Bank Statement.
- POA or Authorized Signatory documents (Emirates ID, Passport, Visa)

العقود السكنية للأفراد:

- صورة جواز السفر والهوية الاماراتية
- شهادة راتب حديثة من جهة العمل (صالحة لمدة شهر).
- كشف حساب بنكي لآخر ثلاثة أشهر
- التقرير الائتماني اتحاد بيرو (على أن لا يقل عن 600 نقطة).
- عقد زواج أو دفتر العائلة
- صور هويات جميع المكفولين

العقود التجارية للشركات:

- الرخصة التجارية أو حجز اسم تجاري.
- بالنسبة لمالك الرخصة والشركاء ، مطلوب صورة من الوكالة ، اعتماد توقيع ، الهوية الإماراتية ، جواز السفر).
- التقرير الائتماني (اتحاد بيرو) لمالك الرخصة أو الشركة (على أن لا يقل عن 600 نقطة)
- كشف حساب آخر ستة اشهر في حالة الشركات الجديدة يرجى تقديم كشف حساب لمالك الرخصة.
- شهادة التسجيل الضريبي
- يجب على المتقدمين تقديم ملف تعريف للشركة (إذا كان ذلك مطلوباً)

إذا كان مصدر الشيكات من طرف ثالث

في حالة الأفراد:

- صورة جواز السفر والهوية الاماراتية
- التوقيع على تعهد بضمان الشيكات المقدمة
- كشف حساب الضامن عن آخر ثلاثة أشهر
- التقرير الائتماني للضامن اتحاد بيرو (على أن لا يقل عن 600 نقطة).

في حالة الشركات:

- التوقيع على تعهد بضمان الشيكات المقدمة
- الرخصة التجارية، التقرير الائتماني للشركة، كشف حساب عن آخر ستة أشهر
- صورة الوكالة ، اعتماد توقيع، الهوية الإماراتية، جواز السفر

قائمة المستندات - تحويل عقد إيجار

DOCUMENTS – LEASE TRANSFER

RESIDENTIAL

Current Tenant:

- To Whom It May Concern Letter from TAQA
- Copy of the tenant's passport and Emirates ID.
- The existing Tawtheeq contract
- IBAN Certificate

Current Tenant:

- Copy of the tenant's passport and Emirates ID.
- Recent salary certificate (valid for 1 month)
- Bank statements for the last 3 months
- AECB Credit Score (minimum score of 600)
- Marriage Certificate or Family Book
- Emirates ID copies of all dependents

*In case of transfer from company to employee, additional documents required are:

- NOC letter for transfer (clearly indicating action on deposit and any other balance amounts available under the contract if any & the transfer date)
- Copy of trade license
- Copy of Power of attorney
- Copy of Passport with Valid Visa for the POA holder OR Original passport if the POA holder comes personally

* For individual transfer, transferor & transferee to be present at ADCP (Not applicable to company to employee transfer)

COMMERCIAL:

Current Tenant:

- To Whom It May Concern Letter from TAQA
- Trade License.
- Copy of the passport and Emirates ID - Owner / POA.
- IBAN Certificate

New Tenant:

- Trade License or Trade Reservation Name
- Owner and Partners, POA or Authorized Signatory documents (POA Copy, Emirates ID & Passport).
- AECB Credit Score (minimum 600 for company or owner)
- Bank statement for the last six months (for new companies please provide bank statement for the license owner).
- VAT Certificate (if applicable)
- Retail applicants must submit company profile (if applicable)

العقود السكنية للأفراد:

المستأجر الحالي:

- شهادة إلى من يهمه الأمر من شركة طاقة
- صورة جواز السفر والهوية الإماراتية
- عقد " توثيق " الحالي
- شهادة IBAN (رقم الحساب البنكي)

المستأجر الجديد:

- صورة جواز السفر والهوية الإماراتية
- شهادة راتب حديثة من جهة العمل (صالحة لمدة شهر)
- كشف حساب بنكي لآخر ثلاثة أشهر
- التقرير الائتماني (اتحاد بيرو) (على أن لا يقل عن ٦٠٠ نقطة)
- عقد زواج أو دفتر العائلة
- صور هويات جميع المكفولين

* المستندات الإضافية التالية في حالة طلب تحويل الشقة من اسم الشركة إلى اسم الموظف :

- رسالة عدم معارضة من الشركة يوضح فيها تاريخ التنازل والإجراء المطلوب بخصوص التأمين المودع و فرق الإيجار - إن وجد .
- صورة عن الرخصة التجارية.
- صورة عن اعتماد التوقيع.
- صورة جواز السفر مع إقامة سارية المفعول للوكيل أو جواز السفر الأصلي في حالة حضور الوكيل شخصياً.
- * في حالة التنازل بين الأفراد ، يتوجب حضور المتنازل والمتنازل له شخصياً (لا يطبق في حالة تنازل الشركات للموظفين العاملين لديها).

العقود التجارية للشركات:

المستأجر الحالي:

- شهادة " إلى من يهمه الأمر " من شركة طاقة
- الرخصة التجارية
- صورة جواز السفر والهوية الإماراتية - للمالك أو الوكيل
- شهادة IBAN (رقم الحساب البنكي)

المستأجر الجديد:

- الرخصة التجارية أو حجز اسم تجاري.
- بالنسبة لمالك الرخصة والشركاء ، مطلوب الوكالة أو اعتماد توقيع (نسخة من الوكالة، الهوية الإماراتية، وجواز السفر).
- التقرير الائتماني (اتحاد بيرو) لمالك الرخصة أو الشركة (على أن لا يقل عن 600 نقطة)
- كشف حساب آخر ستة اشهر في حالة الشركات الجديدة يرجى تقديم كشف حساب لمالك الرخصة.
- شهادة التسجيل الضريبي.
- يجب على المتقدمين تقديم ملف تعريف للشركة (إذا كان ذلك مطلوباً)